



มาตรการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี SUPHANBURI IMMIGRATION



Suphanburi Immigration



**มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓**

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ดังนั้น เพื่อขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งผลักดันการยกระดับการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียดดังนี้

การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีดังนี้

การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๑. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อ

๑.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๑.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมาย

๒. ประชุมคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ตามรายงานการประชุมคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี โดยมีพันตำรวจโท สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประธานในการประชุมฯ นั้น

การประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี และทำความเข้าใจ กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกอบด้วย ๓ ประเด็นสำคัญ ได้แก่

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถาม ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้นำช่องทางการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (EIT) เปิดเผย ณ จุดให้บริการ และพัฒนาการให้บริการเพื่อสร้างความรวดเร็วและความสะดวกให้แก่ประชาชน ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้

๓) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้ศึกษาการเข้าใช้ระบบ ITAP พร้อมจัดทำข้อมูลสาธารณะตามแบบฟอร์ม ที่กำหนดลงในระบบดังกล่าว

โดยคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. กำกับดูแล กำหนดทิศทางการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๓. ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๔. ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๕. มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๖. ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๗. ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมาย

การประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี



การประชุมคณะทำงานเพื่อดำเนินการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงาน
 ของหน่วยงานภาครัฐ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
 ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น.
 ณ ห้องประชุมศูนย์ปฏิบัติการตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี



๓. ประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ตรวจสอบเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะในการจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

พันตำรวจโท สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ประชุมคณะทำงานดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ในส่วนของการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity & Transparency Assessment (OIT) เพื่อชี้แจงแนวทางการปฏิบัติให้แก่ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ที่มีรายชื่อตามแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ ในการร่วมกันจัดทำข้อมูลแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) สำหรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ ศึกษาทำความเข้าใจตัวชี้วัดการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT)

๓.๒. ดำเนินการตามตัวชี้วัดการดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment (OIT) ให้ครบถ้วน ถูกต้อง ตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๓.๓ ร่วมผลักดัน เสนอแนะ ปรับปรุง แก้ไข ให้คำปรึกษา หรือส่งเสริมการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อให้เกิดคุณธรรม มีความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตในทุกสายงาน

๓.๔ ดำเนินการและติดตามการปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายการปฏิบัติ ตามเอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

๓.๕ รายงานความคืบหน้าผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง ให้หัวหน้าคณะทำงานทราบเป็นระยะ

๔. กำชับให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ร่วมมือกันและมีส่วนร่วมในการรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จาก สำนักงาน ป.ป.ช. ในครั้งนี้ทุกนาย

ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนาโดยเร่งด่วนในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ มีรายละเอียด ดังนี้

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๑) การปฏิบัติหน้าที่	<p>๑) การปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการตำรวจในสังกัดต้องมีมาตรฐาน มีความโปร่งใส การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเป็นผู้มาติดต่อราชการทั่วไปหรือผู้มาติดต่อราชการที่รู้จักกันเป็นการส่วนตัว</p> <p>๒) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความมุ่งมั่น เต็มความสามารถ และมีความรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ ในฐานะเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) พฤติกรรมการเรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใดของบุคลากรในหน่วยงาน แลกกับการปฏิบัติหน้าที่และในกรณีช่วงเทศกาลหรือวาระสำคัญต่าง ๆ ตามขนบธรรมเนียมประเพณี หรือการให้เงิน ทรัพย์สินหรือผลประโยชน์อื่นใด ต่อบุคคลภายนอก ซึ่งถือเป็นความเสี่ยงที่อาจจะก่อให้เกิดการรับสินบน</p>
๒) การใช้งบประมาณ	๑) การจัดทำแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและเผยแพร่อย่างโปร่งใส ไปจนถึงลักษณะการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานอย่างคุ้มค่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์และไม่เอื้อประโยชน์แก่ตนเองหรือพวกพ้อง รวมถึงการเบิกจ่ายเงินของบุคลากรภายใน ในเรื่องต่าง ๆ เช่น ค่าทำการล่วงเวลา ค่าวัสดุ อุปกรณ์หรือค่าเดินทาง ฯลฯ ตลอดจนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๒) การใช้งบประมาณ	๒) การเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานตนเองได้
๓) การใช้อำนาจ	<p>๑) มอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน คัดเลือกบุคลากร เพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ จะต้องเป็นไปอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การใช้อำนาจสั่งการให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาหรือทำในสิ่งไม่ถูกต้อง</p> <p>๓) การประเมินเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานบุคคลที่อาจเกิดการแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ การซื้อขายตำแหน่ง หรือการเอื้อผลประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง</p>
๔) การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	<p>๑) การนำทรัพย์สินของทางราชการของหน่วยงานไปครอบครองเป็นของตนเองหรือนำไปให้ผู้อื่นจะกระทำมิได้</p> <p>๒) การขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมโดยบุคลากรภายในและการยืมโดยบุคลากรภายนอก จะต้องมีการขออนุญาตยืมที่ชัดเจนและถูกต้องตามระเบียบ</p> <p>๓) จัดทำแนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้อง เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในได้รับทราบ รวมถึงการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการภายในหน่วยงาน</p>
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๑) การต่อต้านการทุจริตอย่างจริงจังโดยจะต้องทบทวน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิภาพ</p> <p>๒) จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต เพื่อให้เกิดการแก้ไขปัญหาการทุจริตได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมไปถึงการประเมินเกี่ยวกับประสิทธิภาพการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงาน ที่จะต้องหาวิธีการลดสถิติการทุจริตภายในหน่วยงานหรือการทุจริตในหน่วยงานเป็นศูนย์</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน	
๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต	<p>๓) สร้างความเชื่อมั่นให้กับบุคลากรภายใน ในการร้องเรียนเมื่อพบเห็นการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๔) สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายในหน่วยงาน รวมถึงการนำผลการตรวจสอบของฝ่ายตรวจสอบทั้งจากภายในและภายนอกหน่วยงาน ไปปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต</p>
ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๖) คุณภาพการดำเนินงาน	<p>๑) การรับรู้ของผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการ ต่อคุณภาพการดำเนินงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด และจะต้องเป็นไปอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๒) การให้ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการให้บริการของหน่วยงาน การรับบริการของผู้มาติดต่อราชการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างตรงไปตรงมา ไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล ซึ่งสะท้อนถึงการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีคุณธรรม</p> <p>๓) การถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน ทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์อื่นใด เพื่อแลกกับการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๔) การบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก ไม่มีการเอื้อประโยชน์ให้กับบุคคลใดบุคคลหนึ่ง หรือกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง</p>
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	<p>๑) การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลาย สามารถเข้าถึงได้ง่ายและไม่ซับซ้อน โดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งผลการดำเนินงานของหน่วยงานและข้อมูลที่สาธารณชนควรรับทราบ รวมถึงการจัดให้มีช่องทางให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถส่งคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน การให้บริการ และมีการชี้แจงในกรณีที่มีข้อกังวลสงสัย ได้อย่างชัดเจน</p>

ตัวชี้วัดการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องปรับปรุงและยกระดับการพัฒนา
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก	
๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๒) การจัดให้มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อราชการสามารถร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เป็นการสะท้อนถึงการสื่อสารกับผู้มารับบริการ ผู้มาติดต่อราชการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างมีประสิทธิภาพ
๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน	๑) การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่และกระบวนการทำงานของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น รวมไปถึงการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒) การเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ เข้ามามีส่วนร่วมในการปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ๓) การให้ความสำคัญกับการปรับปรุงการดำเนินงานให้มีความโปร่งใสมากขึ้น
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๙) การเปิดเผยข้อมูล	การเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ให้สาธารณะชน ได้รับทราบใน ๕ ประเด็น ได้แก่ ๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ชาวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล ๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ ๓) การบริหารงบประมาณ ได้แก่ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลประเด็นข้างต้น แสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ	
๑๐) การป้องกันการทุจริต	<p>๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ นโยบายการต่อต้านการรับสินบนของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้น แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

มาตรการ/กิจกรรม ในการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

และกำหนดแนวทางการยกระดับและความโปร่งใภายในหน่วยงานตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
1.การปฏิบัติ หน้าที่	การพัฒนายกระดับการให้บริการ - จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/ อำนวยความสะดวกแก่ ประชาชน/ชาวต่างชาติ	จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ประชาสัมพันธ์ บริเวณจุดบริการ เพื่อให้คำแนะนำ ขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาใช้ บริการหรือผู้มาติดต่อราชการด้วย จิตใจของการบริการที่ดี มีความเป็น มิตร ใช้วาจาและกิริยาที่สุภาพ แสดง การให้เกียรติผู้มารับบริการหรือผู้มา ติดต่อราชการ บังคับใช้กฎหมาย อย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ	มีเจ้าหน้าที่งาน บคด.ปฏิบัติ หน้าที่	มีป้ายแสดง ยศ ชื่อ สกุลและตำแหน่ง ผู้ ทำ หน้าที่ ประชาสัมพันธ์แต่ละ วันให้ ประชาชน รับทราบ	ทุกวัน	เจ้าหน้าที่งาน บคด.เป็น ผู้ปฏิบัติ สารวัตรฯ เป็นผู้ ควบคุม งาน สกบ.จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์และป้ายชื่อ เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์	ทุก 1 เดือน
	จุดบริการ One Stop Service	วางระบบขั้นตอนการปฏิบัติงานตาม มาตรฐานพันธะสัญญาและการ นำไปสู่การปฏิบัติใน 4 หัวข้อ ได้แก่ -การรับแจ้ง -การขอยุ่ต่อในราชอาณาจักร -การตรวจลงตรา	ติดป้ายพันธะ สัญญา/ขั้นตอน การให้บริการทั้ง ภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษ ณ จุดให้บริการ	สื่อสารผ่านเว็บไซต์ ของ ต.ม . จ . สุพรรณบุรี	31 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด. เป็นผู้ ปฏิบัติ สารวัตรฯ เป็น ผู้ควบคุม งาน สกบ. จัดทำป้ายพันธะกิจ	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
		-การออกใบอนุญาตมีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และ ระยะเวลาที่กำหนด	One stop Service				
	เพิ่มจุดเผยแพร่คู่มือ ขั้นตอน การ ให้บริการ และการเผยแพร่ E-Service	ประชาสัมพันธ์คู่มือ Checklist และขั้นตอนการให้บริการและ E-service	ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการ ให้บริการ	จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์เป็น ภาพ QR code ที่ใช้ใน การ Download คู่มือ การให้บริการ ณ จุดบริการ จุด ประชาสัมพันธ์ จุดคัด กรองเอกสารเบื้องต้น และเผยแพร่ ลงเว็บไซต์	31 มี.ค.67	เจ้าหน้าที่งาน บคด. เป็นผู้ ปฏิบัติ สารวัตรฯ เป็น ผู้ควบคุม งาน สกบ. จัดทำป้ายพันธกิจ	ทุก 1 เดือน
	เผยแพร่มาตรการป้องกันการรับ สินบน (Anti-Bribery) และ No Gift Policy	จัดทำสื่อเผยแพร่มาตรการป้องกัน การรับสินบน (Anti-Bribery) และ No Gift Policy ติดประกาศ ณ จุดบริการ และประกาศบนหน้า เว็บไซต์ของหน่วย	จัดทำภาพ Infographic มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน (Anti- Bribery) และ	สื่อสารสร้างการ รับรู้ ความใส่ใจ ใน การให้บริการ ประชาชนผ่าน ช่องทาง		สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งาน สกบ.จัดทำป้าย ประชาสัมพันธ์ งานเทศ โนฯ ลงประกาศในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
			No Gift Policy จำนวน 2 แผ่น ติดประกาศ ณ จุดบริการ ประชาชน	Facebook /หน้า เว็บไซต์ของหน่วย			
2) การใช้ งบประมาณ	เผยแพร่ข้อมูลงบประมาณของ ตม.จว.สุพรรณบุรี	จัดทำข้อมูลสรุปข้อมูลงบประมาณ และการใช้จ่ายงบประมาณของ ตม.จว.สุพรรณบุรี	รายงานผลการ ใช้จ่ายงบประมาณ ของ ตม.จว. สุพรรณบุรี	ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลรายงานผล การใช้จ่าย งบประมาณของ ตม.จว.สุพรรณบุรี เผยแพร่ลงบนหน้า เว็บไซต์	25 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานการเงิน รายงานผลฯ งานเทคโนโลยีฯ เผยแพร่ลง ในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
3) การใช้ อำนาจ	การส่งเสริมคุณธรรมในการ บริหารงานบุคคล	สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี ประชุมชี้แจง แนวทางการขับเคลื่อนด้านการ บริหารงานกำลังพล การมอบหมาย หน้าที่รับผิดชอบ การเลื่อนขั้นเลื่อน เงินเดือน และการพิจารณาตำรวจ ดีเด่นของหน่วยงานในแต่ละเดือน	หลักเกณฑ์และ การพัฒนากำลัง พลของ ตม.จว. สุพรรณบุรี	-ประชาสัมพันธ์ หลักเกณฑ์และการ พัฒนากำลังพลของ ตม.จว.สุพรรณบุรี -จัดทำป้ายพบการ ทุจริตความไม่เป็น	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานแผนฯ จัดทำ ประชาสัมพันธ์การแจ้ง เรื่องร้องเรียนการทุจริต งานเทคโนโลยีฯ ลงประกาศ ในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
				ธรรมแจ้ง สว.ตม.จว. สุพรรณบุรี เผยแพร่ ลงบนหน้าเว็บไซต์			
4) การใช้ ทรัพย์สิน ของทาง ราชการ	การจัดการทรัพย์สินของทาง ราชการ การจัดเก็บของกลาง หรือของบริจาค รวมไปถึงการ ควบคุม และตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินทางราชการของ หน่วยงาน	- จัดการทำมาตรการการตัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ ของกลาง หรือของบริจาค - จัดทำแนวทางการปฏิบัติในการ ควบคุมและตรวจสอบการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ - จัดทำแนวทางการยืม คืน รวมถึง วิธีการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ที่ถูกต้องและเป็นไปตามระเบียบ - แจ้งแนวทางวิธีการและขั้นตอน ในมาตรการการจัดการทรัพย์สินของ ทางราชการให้ข้าราชการตำรวจ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน	ประกาศ ตม.จว. สุพรรณบุรี เรื่อง มาตรการการ จัดการทรัพย์สิน ของทางราชการ ของบริจาค การ จัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติฯ	ประชาสัมพันธ์ ประกาศ ตม.จว. สุพรรณบุรี เรื่อง มาตรการการจัดการ ทรัพย์สินของทาง ราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการ นำไปปฏิบัติฯ เผยแพร่ลงบนหน้า เว็บไซต์	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งาน สกบ.จัดทำประกาศ ฯ และแนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการจัดการ ทรัพย์สินของทางราชการ งานเทคโนโลยีฯ เผยแพร่ลงในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
5)การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	การป้องกันการทุจริต	ดำเนินการตามมาตรการหรือจัด กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีทัศนคติ	ดำเนินกิจกรรม และเผยแพร่ผล การดำเนินการ	-ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริต	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม ข้าราชการตำรวจใน สังกัดร่วมกันทำกิจกรรม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
		ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่าง ซื่อสัตย์สุจริต ความเชื่อมั่นในการ ต่อต้านหรือร้องเรียนกรณีพบเห็น การทุจริตภายในหน่วยงาน	ทาง Facebook /หน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	และการรับสินบน เผยแพร่ลงบนหน้า เว็บไซต์		งานเทคโนโลยีฯ ลง ประกาศในหน้าเว็บไซต์	
5) การแก้ไข ปัญหาการ ทุจริต	จัดทำแผนป้องกันการทุจริตและ การต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.สุพรรณบุรี	ดำเนินการตามแผนป้องกันการทุจริต และการต่อต้านการรับสินบนของ ตม.จว.สุพรรณบุรี ให้แล้วเสร็จ	ก จ ก ร ร ม และ เผยแพร่ผลการ ดำเนินการตาม แผนป้องกันการ ทุจริตและการ ต่อต้านการรับ สินบนของ ตม. จว.สุพรรณบุรี	ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการป้องกัน การทุจริตและการ ต่อต้านการรับสินบน ฯ ทางเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานแผนฯ จัดทำแผน ป้องกันการทุจริตและการ ต่อต้านการรับสินบน งาน เทคโนโลยีฯ เผยแพร่ลงใน หน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	สร้างกระบวนการเฝ้าระวัง ตรวจสอบการทุจริตภายใน หน่วยงาน รวมถึงการนำผลการ ตรวจสอบทั้งจากภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุง การทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่	แสวงหาความร่วมมือทั้งจากภายใน และภายนอก โดยเฉพาะจากภาค ประชาชน รวมทั้งหน่วยงานข้างเคียง เพื่อดำเนินการตามมาตรการป้องกัน การทุจริต	รายงานผลการ ดำเนินงานด้าน การป้องกันการ ทุจริตทุกสายงาน โดยเฉพาะด้าน การรับแจ้ง/การ ขออยู่ต่อต้าน	-ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมการ ป้องกัน การทุจริต และการรับสินบน เผยแพร่ลงบนหน้า เว็บไซต์	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม ข้าราชการตำรวจใน สังกัดร่วมกันทำกิจกรรม ฯ งานวิจัยฯ รวบรวมผล การดำเนินการ งานเทค โนฯ ลงประกาศในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
	-จัดทำแนวทางปฏิบัติการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต -จัดทำและเผยแพร่ช่องทางแจ้ง เรื่องร้องเรียนฯ		การตรวจลง ตรา/กรออก ใบอนุญาต/ส่วย คนต่างด้าว	-ดำเนินกิจกรรม ร่วมกับประชาชน หรือหน่วยงาน ข้างเคียงตาม มาตรการป้องกันการ ทุจริต			
6) คุณภาพ การดำเนินงาน	เพิ่มช่องทางการเผยแพร่คู่มือการ ให้บริการ เช่น การรับแจ้ง/การ ขอยุ่ต่อ/การตรวจลงตรา/การ ออกใบอนุญาต มีความสะดวก รวดเร็ว เป็นไปตามขั้นตอน และกรอบระยะเวลาที่กฎหมาย กำหนด	-จัดทำคู่มือการให้บริการและ ประกาศให้ประชาชนได้รับทราบ -จัดทำคู่มือการปฏิบัติหน้าที่ของ ข้าราชการตำรวจในแต่ละสายงาน -จัดทำป้าย QR Code การ Download คู่มือการให้บริการ ประชาชน/ชาวต่างชาติ -ให้บริการตามมาตรฐาน ขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดในพันธสัญญา	ป้าย QR Code การDownload คู่มือการให้บริการ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ประชาสัมพันธ์ป้าย QR Code การ Download คู่มือการ ให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ ทาง Facebook / และหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งาน สกบ.ฯ จัดทำป้าย QR Code การ Download คู่มือ การให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ งานเทคโนโลยี ฯ เผยแพร่ลงในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	ปลูกฝังให้ข้าราชการตำรวจมี สำนึกเต็มใจให้บริการ เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่	จัดประชุมชี้แจงการสร้างจิตสำนึกการ ให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ -การจัดสิ่งอำนวยความสะดวก	การประชุม ชี้แจงการสร้า จิตสำนึกการ ให้บริการ	-ประชาสัมพันธ์ การจัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการ ให้บริการ	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม ข้าราชการตำรวจใน สังกัดร่วมกันทำกิจกรรม งานธุรการฯ รวบรวม	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
		ในการให้บริการประชาชน/ ชาวต่างชาติ เช่น ที่นั่งพักคอย น้ำดื่ม ฟรี สัญญาณ Wifi ฟรี ที่จอดรถของผู้ มารับบริการหรือมาติดต่อราชการที่ เพียงพอ และห้องน้ำ สะอาด	ประชาชน/ ชาวต่างชาติ สิ่งอำนวยความสะดวก สะดวกในการ ให้บริการ ประชาชน/ ชาวต่างชาติ	ประชาชน/ ชาวต่างชาติในพื้นที่ ของ ตม.จว. สุพรรณบุรี หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน		ผลการดำเนินการ งาน เทคโนโลยี ลงประกาศ ในหน้าเว็บไซต์	
7)ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เพิ่มช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานให้มีความหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน ด้านภาพลักษณ์ การให้บริการ ความทันสมัย ความ โปร่งใสและเป็นธรรม	เผยแพร่ช่องทางประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงานและเพิ่มข่าวสารแสดง ภาพลักษณ์ที่ทันสมัย การปรับปรุง กระบวนการต่าง ๆ เช่นการอำนวยความสะดวก ความสะดวกแก่ผู้มารับบริการหรือ ผู้ มาติดต่อราชการ ในการรับบริการ ทาง E-Service	ช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานที่มีความ หลากหลาย เช่น Facebook และหน้าเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	ประชาสัมพันธ์ ช่องทางสื่อสาร เผยแพร่ข้อมูล หน่วยงานทาง Facebook และ หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานเทคโนโลยี เผยแพร่ลง ในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
	จัดช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วย จากประชาชนผู้มาติดต่อราชการ ที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	จัดการระบบการแจ้งเรื่องร้องเรียน การทุจริตและการรับฟังความเห็น จากผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อ ราชการกับ ตม.จว.สุพรรณบุรี	ช่องทางทกลงแจ้ง เรื่องร้องเรียนและ การรับฟัง ความเห็นจากผู้มา รับบริการหรือผู้	-ประชาสัมพันธ์ ช่องทางทกลงแจ้งเรื่อง ร้องเรียนและการรับ ฟังความเห็นจากผู้มา รับบริการหรือ	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานวินัยฯ รวบรวมผล การดำเนินการ งานเทคโนโลยี ลงประกาศในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
			มาติดต่อราชการ กับ ตม.จว. สุพรรณบุรี	ผู้มาติดต่อราชการกับ ตม.จว.สุพรรณบุรี หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน			
7)ประสิทธิภาพ ในการ สื่อสาร	เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษอย่างชัดเจน	จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอน ระยะเวลาการให้บริการทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ ณ จุดบริการของ หน่วยงาน	ป้ายประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ ทั้งภาษาไทย และ ภาษาอังกฤษ	ติดป้าย ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอน ระยะเวลา การให้บริการ ทั้งภาษาไทยและ ภาษาอังกฤษบน หน้าเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งาน บคด.เป็น ผู้รับผิดชอบ งานเทคโนโลยี ฯ เผยแพร่ลงในหน้า เว็บไซต์	ทุก 1 เดือน
8) การ ปรับปรุง ระบบการ ทำงาน	พัฒนาระบบการให้บริการ Online (บูรณาการแผนการ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศของหน่วยงาน) เพื่อปรับปรุงการให้บริการ ที่สะดวก และรวดเร็วมากยิ่งขึ้น	นำเทคโนโลยีระบบการให้บริการ ออนไลน์ E-Service ตามที่สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติและสำนักงานตรวจ คนเข้าเมืองได้พัฒนาระบบไว้ แสดง บนเว็บไซต์ของ ตม.จว.สุพรรณบุรี	ระบบบริการอยู่ ต่อออนไลน์,แจ้ง ความออนไลน์,แจ้ง เรื่องร้องเรียนตรวจ ออนไลน์,แจ้ง	-ประชาสัมพันธ์ ระบบบริการ ออนไลน์ (E-Service)ณ จุดประชาสัมพันธ์ จุด บริการOne Stop Service และ	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานเทคโนโลยีฯ ลงประกาศ ในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
			รายงานตัว 90 วัน E-VOA, แจ้งที่พักออนไลน์ ของ ตม.จว. สุพรรณบุรี	เผยแพร่บนหน้า เว็บไซต์ของหน่วย			
9) การ เปิดเผยข้อมูล	เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของ ตม.จว. สุพรรณบุรี ให้สาธารณชนรับทราบใน 5 ประเด็น ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน การบริการงาน การ บริหารเงินงบประมาณ การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล และการจัดการ เรื่องร้องเรียนการทุจริต เพื่อแสดงให้เห็น ถึงความโปร่งใสในการบริหารงาน ของหน่วยงาน	ดำเนินการตามคู่มือการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 โดย ให้ทุกหน่วยจัดทำข้อมูลตามแบบ ตรวจตั้งแต่ข้อ O1-O24	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะครบ ทุกกิจกรรม	เปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ทุกกิจกรรมบนหน้า เว็บไซต์ของ หน่วยงาน	ตามปฏิทิน กิจกรรม ITA ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2567	ตามคำสั่ง ตม.จว. สุพรรณบุรี ที่ 146/2566 ลงวันที่ 28 ธ.ค. 66 เรื่อง แต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อน และกำกับติดตามการ ประเมิน ITA	ทุก 1 เดือน
10) การ ป้องกันการ ทุจริต	เผยแพร่คู่มือ แนวทาง และ มาตรการในการการป้องกันความ เสี่ยงต่อการรับสินบน ในเว็บไซต์ของ ตม.จว.สุพรรณบุรี	-จัดทำคู่มือป้องกันความเสี่ยงต่อการ รับสินบนฯ -สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี เรียก ข้าราชการตำรวจในสังกัด	ป้ายประชาสัมพันธ์ และไฟล์ Infographic การประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery)	-ประชาสัมพันธ์ การประกาศนโยบาย ต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery) และ นโยบาย No Gift	31 มี.ค.67	สารวัตรฯ เป็นผู้ควบคุม งานเทคโนโลยี ลงประกาศ ในหน้าเว็บไซต์	ทุก 1 เดือน

ตัวชี้วัด	ประเด็นที่ต้องเตรียมความพร้อม/ ยกระดับ	กิจกรรมที่จะดำเนินการ	ผลผลิต	วิธีการสร้างการรับรู้	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กำหนด ระยะเวลา กำกับติดตาม
		ตม.จว.สุพรรณบุรี เข้าร่วมประชุม ชี้แจงและกำชับการปฏิบัติหน้าที่	และนโยบาย No Gift Policy ติด ประกาศบริเวณจุด บริการของ ตม.จว. สุพรรณบุรี	Policy ติดประกาศ บริเวณจุดบริการของ ตม.จว.สุพรรณบุรี และเผยแพร่บน หน้าเว็บไซต์ของ หน่วย			

ปฏิทินกิจกรรม การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของ หน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดเพชรบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
1.	1 ตุลาคม 2566 ถึง 31 ธันวาคม 2566	เตรียมความพร้อม	หน่วยงานทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน แต่งตั้งคณะทำงาน กำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับ ติดตาม พร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ประธาน, และคณะกรรมการ ขับเคลื่อนฯ
ช่วงดำเนินการประเมิน				
2.	1 มกราคม 2567 ถึง 31 มกราคม 2567	การลงทะเบียน และ การ บันทึก ข้อมูลพื้นฐาน	การบันทึกข้อมูลพื้นฐาน มีขั้นตอนดังนี้ ๑) ผู้ดูแลระบบดำเนินการลงทะเบียนเข้าสู่ระบบ และบันทึก ข้อมูลพื้นฐานของหน่วย ตลอดจนติดต่อของผู้ประสานงาน และ ผู้บริหาร ๒) ผู้ดูแลระบบตั้งค่าจำนวนผู้มีส่วนได้เสียภายใน (IIT) ๓) การนำเข้าข้อมูลผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT)	พ.ต.ท.สุธีรัฐ อีระสวัสดิ์ ควบคุม ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงเตรียมการประเมิน				
2.	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	เก็บข้อมูลแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) กลุ่มตัวอย่าง ครอบคลุมจำนวนขั้นต่ำที่กำหนด ตามคู่มือการเก็บรวบรวมข้อมูล -ตม.จว.สุพรรณบุรี นำ URL หรือ QR code ให้ ตร.ในสังกัด ตอบแบบวัด IIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน มีขั้นตอนดังนี้ 1. พัฒนาระบบงานการบริหารงบประมาณ การบริหารงานบุคคล การจัดการทรัพย์สินราชการ ส่งเสริมวัฒนธรรมสุจริต นำมาตรการป้องกันการทุจริตไปสู่การปฏิบัติ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ สร้างการรับรู้ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาหน่วยงานตามแนวทางการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ภาครัฐอย่างต่อเนื่อง 2. ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด IIT โดยคำนึงถึงความครอบคลุมของบุคลากรทุกส่วนงานและทุกระดับ 3. ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด	1. ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล รวบรวมข้อมูล จนท.ตร.ในสังกัด ตม.จว.สุพรรณบุรี ทุกนาย ปฏิบัติ


ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
3.	1 มกราคม 2567 ถึง 1 กรกฎาคม 2567	ข้อมูลแบบวัด การรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอก (EIT) กลุ่มตัวอย่าง ไม่น้อยกว่า 200 นาย/ ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ระดับ สว. เป็นหัวหน้าหน่วย -งานอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 คน -งานบริการคนต่างด้าว น้อยกว่า 100 คน -งานสืบสวนปราบปราม ไม่น้อยกว่า 100 คน -เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นำ URL หรือ QR code ให้กับประชาชนที่มาใช้บริการหรือมาติดต่อกับหน่วยงาน ตอบแบบวัด EIT -ข้อมูลเข้าสู่ระบบ ITAP โดยตรง	การเก็บข้อมูลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก มีขั้นตอนดังนี้ 1) พัฒนาการปฏิบัติหน้าที่/การให้บริการ และการอำนวยความสะดวก เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์องค์กรที่ทันสมัยและโปร่งใส ต่อประชาชนผู้มารับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกอย่าง ต่อเนื่อง 2) ผู้ดูแลระบบเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ช่องทางการตอบแบบวัด ETT โดยคำนึงถึงความสะดวกของผู้มาติดต่อหรือผู้รับบริการ ในการเข้าถึงช่องทางการตอบแบบวัด EIT 3) ผู้บริหารและผู้ดูแลระบบกำกับติดตามให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ภายนอกเข้ามาตอบตามระยะเวลาที่กำหนดให้ครบตามจำนวนขั้นต่ำ ที่กำหนด 4) ผู้มาติดต่อหรือรับบริการจากหน่วยงานในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 สามารถเข้าตอบแบบวัด EIT ของหน่วยงานภาครัฐ ระดับต่ำกว่ากรมได้ด้วยตนเอง ดังนี้ -ตม.จว.สุพรรณบุรี เข้าตอบโดยตรงที่เว็บไซต์ https://itap.nacc.go.th/	ฝ่ายอำนวยการ ไม่น้อยกว่า 50 คน ร.ต.อ.หญิง นภภรณ์ ทูเครือ ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล รวบรวมข้อมูล -งานบริการคนต่างด้าวไม่น้อยกว่า 100 คน ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ ด.ต.วัชระ วงทอง ด.ต.ณัฐพล ประสานสอน จ.ส.ต.หญิง นิสากกร แยมฉวากก รวบรวมข้อมูล -งานสืบสวนฯ ไม่น้อยกว่า 100 คน ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง ร.ต.อ.นิธิพัฒน์ ศิริอนันต์ ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ พงษ์สุวรรณ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ ว่าที่ ร.ต.ต.รวินธุ์ สืบใหม่ ส.ต.อ.ชาญสรร์ค์ โพธิ์เย็น รวบรวมข้อมูล

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการประเมิน(ต่อ)				
4.	1 มกราคม 2567 ถึง 30 เมษายน 2567	เก็บข้อมูลแบบวัด การเปิดเผย ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	การเก็บข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะมีขั้นตอนดังนี้ 1) ผู้ดูแลระบบรายงานข้อมูลการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามแบบ วัด OIT 2) ผู้บริหารตรวจสอบและอนุมัติข้อมูลการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ตามแบบวัด OIT	พ.ต.ท.สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม ร.ต.อ.หญิง นภาพรณี ทูเครือ ผู้ดูแลระบบ - รายชื่อ จนท.รับผิดชอบกิจกรรม OIT ตามคำสั่งมอบหมายหน้าที่ฯ ของ ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ 146/2566 ลง 28 ธ.ค.66

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงดำเนินการตรวจ OIT และกระบวนการอุทธรณ์				
1	1 พฤษภาคม 2567 ถึง 14 มิถุนายน 2567	การตรวจ OIT และการให้ ข้อสังเกต	การตรวจให้คะแนนการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) โดยหน่วยประเมินจะดำเนินการตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ และพิจารณาให้คะแนนแบบวัด OIT ตามหลักเกณฑ์ ที่กำหนด	ผู้บริหาร, ผู้ดูแลระบบ
2	17 มิถุนายน 2567 ถึง 26 มิถุนายน 2567	กระบวนการอุทธรณ์	เปิดโอกาสให้หน่วยระดับต่ำกว่ากรมยื่นอุทธรณ์ผลคะแนน การ เปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ผ่านระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ, ผู้ดูแลระบบ

ที่	ช่วงระยะเวลา	ขั้นตอน	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
ช่วงสรุปผลและเผยแพร่ผลการประเมิน				
1	16 กรกฎาคม 2567 ถึง 31 กรกฎาคม 2567	การประมวลผลการประเมินและ จัดทำรายงานผลการประเมิน	หน่วยประเมินตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของหน่วยงานระดับต่ำกว่ากรมที่ยื่นอุทธรณ์ เพื่อให้คะแนน แบบวัด (OIT)ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดสอบทานความถูกต้อง และสรุปผล พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะเพิ่มเติมประกอบ รายงานผลการประเมิน	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ
2	เดือน สิงหาคม 2567	การกลั่นกรองและนำเสนอผลการ ประเมิน รับรองผลก่อนการ ประกาศผลประกาศและเผยแพร่ ผลการ ประเมิน	หน่วยประเมินดำเนินการเสนอผลการประเมินต่อ คณะกรรมการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อพิจารณากลั่นกรองและประกาศ เผยแพร่ผล การประเมินต่อสาธารณะ ดาวน์โหลดผลการประเมินที่ระบบสารสนเทศ https://itap.nacc.go.th/	ผู้บริหารอนุมัติ ผู้ดูแลระบบ

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท. 
(สุธีรัฐ ชีระสวัสดิ์)
สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี