



ITA

**รายงานผลการดำเนินการตาม
มาตรการการยกระดับ คุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567**

INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA

**ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี
Suphanburi Immigration**



<https://suphanburi.immigration.go.th/>



การรายงานผลการดำเนินการมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี กองบังคับการตรวจคนเข้าเมือง ๓

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีคุณธรรมและโปร่งใส โดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)” ดังนั้น สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติจึงได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการขยายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ลงสู่ “สถานีตำรวจทั่วประเทศ” ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในฐานะหน่วยงานในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่จังหวัดสุพรรณบุรี และเพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารราชการ การให้บริการให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายละเอียด ดังนี้

๑. การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขึ้นเพื่อ

๑.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๑.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๑.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๑.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๑.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมาย

**แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของ
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี ๒๕๖๗**



**คำสั่งตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี
ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖**

**เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดและด่านตรวจคนเข้าเมืองในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกลไกขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตให้บรรลุเป้าหมาย โดยให้มีการกำหนดแนวทางการเตรียมความพร้อมรับการประเมิน การกำกับติดตามพร้อมกำหนดผู้รับผิดชอบการประเมินของหน่วยงานอย่างชัดเจน นั้น

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. พันตำรวจโท สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๒. ร้อยตำรวจเอกหญิง นภาพรณ ทุเคเรือ | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๓. ร้อยตำรวจเอก สุรพล ชูช่าง | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๔. ร้อยตำรวจเอก นิธิพัฒน์ ศิริอนันต์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๕. ว่าที่ ร้อยตำรวจเอก สันติ พงษ์สุวรรณ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๖. ว่าที่ ร้อยตำรวจโทหญิง ดารณี เปาอินทร์ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตร(อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๗. ว่าที่ ร้อยตำรวจโทหญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล | คณะทำงาน/เลขานุการ |
| รองสารวัตร(อำนวยการ) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๘. ว่าที่ ร้อยตำรวจตรี ประทีป คำไพเราะ | คณะทำงาน |
| รองสารวัตร (สืบสวน) ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๙. ดาบตำรวจ วัชระ วงทอง | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |

/๑๐. ดาบตำรวจ...

- ๒ -

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑๐. คาบตำรวจ อนุรักษ์ ประสานสอน | คณะทำงาน |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |
| ๑๑. จำลึบตำรวจหญิง นิศากร แยมฉวาก | คณะทำงาน/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ผู้บังคับหมู่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี | |

๒. อำนาจหน้าที่

๒.๑ กำกับดูแล กำหนดทิศทางในการดำเนินการตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒.๒ จัดทำแผนยุทธศาสตร์ แผนงานหรือโครงการ ที่เกี่ยวกับการประเมินความเสี่ยง ตามกรอบที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนด พร้อมทั้งกำกับดูแลการดำเนินงานตามแผนงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์

๒.๓ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายใน (IIT) และภายนอก (EIT) เข้าร่วมตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อนำผลการประเมินมาเผยแพร่สู่สาธารณชน

๒.๔ ให้ข้อเสนอแนะการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๕ มีการประชุมกำกับ ติดตาม เร่งรัด ให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และกรอบระยะเวลาที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดเป็นประจำทุกเดือน

๒.๖ ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามแนวทางการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

๒.๗ ดำเนินการอื่นใดตามที่สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจโท 
(สุธีรัฐ ชีระสวัสดิ์)
สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ปฏิทินกิจกรรม การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๑	โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดหรือด่านตรวจ คนเข้าเมือง (Organization Charts) & Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคน เข้าเมืองจังหวัด และค้นหา ประจําปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่แสดงถึงการแบ่งต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน (ตามรูปแบบโครงสร้างของหน่วยงาน) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่ามีแต่ละงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับการกิจของแต่ละงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ด่านตรวจคนเข้าเมือง และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อัตรากำลัง</p> <ul style="list-style-type: none"> • อัตรากำลังของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี <p>ข้อมูล ณ วันที่ ๑ ม.ค.๖๗</p> <p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลผู้บริหาร • แสดงรายนามของผู้บริหารตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด ได้แก่ หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ยศ ชื่อ นามสกุล - ตำแหน่ง/รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ : ๑) ต้องทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p> <p>หมายเหตุ : ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง ให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน</p> <p>หมายเหตุ : ๓) ตัวอย่างแบบราชการสามารถปรับได้สมควรเหมาะสม กับบริบทของหน่วยงาน</p>	<p>พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเครี - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วิชรรัตนกุล 	

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๒	อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ	<p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละงานภายในตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี <p>พื้นที่รับผิดชอบ</p> <ul style="list-style-type: none"> • ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบ ได้แก่ เขต/ตำบล • ระบุ/เดือน/ปี ที่จัดทำข้อมูล 	<p>พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเครี 	
๐๓	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<p>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</p> <ul style="list-style-type: none"> • กฎหมายที่เกี่ยวข้อง • ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือด่านตรวจคนเข้าเมือง โดยมีการจัดเป็นหมวดหมู่ให้ง่ายต่อการค้นหา <p>หมายเหตุ : กรณีมีกฎหมายที่บังคับใช้เป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้ เปิดแยกก่อน</p>	<p>พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม</p> <p>เจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเครี - ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง - ร.ต.อ.นิธิวัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ พงษ์สุวรรณ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำโพเราะ 	ทุกสายงาน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๔	ข้อมูลการติดต่อ / และช่องทาง ถาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น	ข้อมูลการติดต่อ <ul style="list-style-type: none"> ช่องทางติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ชื่อหน่วยงาน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ หมายเหตุ : ๑) ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ	พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่จัดทำข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทุเคเรือ ว่าที่ ร.ต.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล 	
๐๕	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน <ul style="list-style-type: none"> การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยเริ่มเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ มีช่องทางเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี และสื่อสังคมออนไลน์ ได้แก่ Facebook หรือ Line เป็นต้น ที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ มีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีข่าวสารการประชาสัมพันธ์ข้อมูลการตอนแบควิด EIT ของหน่วยงานผ่าน Link หรือ QR Code อย่างชัดเจน 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทุเคเรือ ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ ด.ต.วีระะ วงทอง ด.ต.ณัฐพล ประสานสอน ส.ต.อ.ชาญสรร์ค โพธิ์เย็น 	

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๖	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน	รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี <ul style="list-style-type: none"> รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี แสดงรายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือนของตรวจคนเข้าเมืองสุพรรณบุรี รอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน รายงาน ฯลฯ อย่างน้อยประกอบด้วย การปฏิบัติงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี โครงการ/กิจกรรม รายละเอียด ระยะเวลาดำเนินการ หน่วยงานที่รับผิดชอบ พร้อมภาพกิจกรรม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word เท่านั้น 	การรายงานข้อมูลการปฏิบัติราชการหัวหน้างานทุกสายงาน ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนากุล ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ จ.ส.ต.หญิง นิตการ แยมผวก ส.ต.อ.ชาญสรร์ค โพธิ์เย็น 	สืบสวน/แผน

-๗-

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน				
๐๗	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ • ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี แต่ละสายงาน	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ คู่มือ ออก. - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณี ทูเครีอ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วิชรรัตนกุล คู่มือ งาน สืบสวนฯ - ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง - ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ พงษ์สุวรรณ - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ คู่มือ งาน บคค. - ร.ต.อ.นิธิวัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ - จ.ส.ต.หญิง นิศารณ แยมฉวาง	ทุกสายงาน

-๘-

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
๐๘	คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน • แสดงคู่มือฉบับประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ ในการขอรับบริการกับตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ คู่มือ งาน สืบสวนฯ - ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง - ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ พงษ์สุวรรณ - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ คู่มือ งาน บคค. - ร.ต.อ.นิธิวัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ - จ.ส.ต.หญิง นิศารณ แยมฉวาง	บคค./ งานสืบสวนฯ

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล				
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน				
๐๙	E-Service	E-Service <ul style="list-style-type: none"> แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนสำหรับบริการด้านต่างๆ ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> ระบบแจ้งความออนไลน์ (ตม.จว.สุพรรณบุรี ไม่มี) ระบบการให้บริการขออนุญาตอยู่ในราชอาณาจักรเป็นการชั่วคราวด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Extension) ระบบขอรับการตรวจลงตรา (e-VOA) สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่จัดทำคู่มือ <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเคเรือ - ร.ต.อ.นิธิพัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง คารณิ เปาอินทร์ - ด.ต.วิระ วงทอง - ด.ต.ณัฐพล ประสานสอน - จ.ส.ต.หญิง นิสการ แยมฉวก 	บคค./งานเทคโนโลยี
๐๑๐	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ <ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติด้านคดีอาญาตามระบบ CRIMES ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งเป็นผลการดำเนินงานในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ - ส.ต.อ.ชาญสุวรรค์ โพธิ์เย็น 	สืบสวน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี				
๐๑๑	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปี <ul style="list-style-type: none"> แผนการใช้จ่ายงบประมาณของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) ข้อมูลการจัดทำรายงาน ได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค มีการรายงานต่อหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel เท่านั้น 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม จนท.รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเคเรือ 	งานการเงิน
๐๑๒	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา	<ul style="list-style-type: none"> ข้อมูลกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญาที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้รับการจัดสรรและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ ในรอบ ๖ เดือนแรก หรือ ๒ ไตรมาส ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ข้อมูลจัดทำตามตารางตัวอย่าง สามารถปรับได้ตามความเหมาะสม เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel และไฟล์ Word 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ ธีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทูเคเรือ - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ 	งบประมาณ/งานสืบสวน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ				
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๓๓	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ข้อมูลที่เผยแพร่ทุกรายการในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (กรณีไม่มีให้ระบุว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง) 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณี ทูเครือ	งาน สกบ.
๐๓๔	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน <ul style="list-style-type: none"> สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.๑) ประจำเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคาากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็น รายเดือน เผยแพร่เป็นประจำวันทุกเดือน ข้อมูลที่เปิดเผย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม ๒๕๖๗) กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine-readable) ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณี ทูเครือ	งาน สกบ.

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล				
การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ				
๐๓๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล <ul style="list-style-type: none"> ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี มีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพลและการพัฒนากำลังพล ซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อน ขึ้นเลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ : ใช้ข้อมูลกลางสำนักงานตำรวจแห่งชาติได้	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.หญิง นภาพรณี ทูเครือ	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต				
๐๓๖	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่องร้องเรียนที่ดำเนินการแล้วเสร็จเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น (กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุไม่มีการร้องเรียน) เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ระบุข้อมูลในการจัดทำ ณ เดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ - มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๗ 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วิชรรัตนกุล - ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ - จ.ส.ต.หญิง นิศากร แยมธวาก	

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
๐๑๗	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy)	<ul style="list-style-type: none"> ประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) โดยผู้บริหารสูงสุดของสถานีตำรวจคนปัจจุบัน และให้เผยแพร่ฉบับแปลเป็นภาษาอังกฤษควบคู่กับฉบับภาษาไทย เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> - วัตถุประสงค์ - ขอบเขตใช้บังคับกับใครบ้าง - นิยามคำว่า สินบน หมายถึงอะไรบ้าง รวมถึงการรับของขวัญ ของกำนัล (Gift) ค่าอำนาจความสะดวก เครื่องแสดงไมตรีจิต การรับบริจาค การรับเลี้ยง และประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน เมื่อการเสนอ การให้ หรือการรับที่สามารถพิจารณาอย่างเป็นเหตุเป็นผลได้ว่าเป็นสินบน และรวมถึงการให้หรือรับกันภายหลัง (การรับของขวัญจากการปฏิบัติหน้าที่ จะแตกต่างจากการรับโดยธรรมจรรยา ซึ่งหมายถึง การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากบุคคลที่ให้แก่ในโอกาสเทศกาล หรือวันสำคัญ ดังนั้น การรับของขวัญ ของกำนัล หรือสินบนนี้ๆ จากการปฏิบัติหน้าที่ อาจเป็นการรับสินบน นโยบายจึงต้องกำหนดให้ชัดเจน) - การฝ่าฝืนนโยบายจะมีมาตรการจัดการอย่างไร - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ แจ้งเบาะแส การรักษาความลับ - ระบุวัน เดือน ปี ที่ประกาศ อินโฟกราฟิกนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy)จากการปฏิบัติหน้าที่ • แสดงอินโฟกราฟิกของหน่วยงาน <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วีชรรัตนากุล	งานแผน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
๐๑๘	การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด หรือ ตำรวจตรวจคนเข้าเมือง	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ในการเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใส และการต่อต้าน การทุจริต/ต่อต้านสินบนในหน่วยงาน • เป็นการดำเนินการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • แสดงข่าวกิจกรรมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี อย่างน้อย ๓ ข่าว <p>หมายเหตุ : เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไป เข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก</p>	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง - ร.ต.อ.นิธิวัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วีชรรัตนากุล	
การป้องกันและลดโอกาสการทุจริต				
๐๑๙	การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> • แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ • ทำการประเมินความเสี่ยงจากกระบวนการทำงานในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ใน ๒ ประเด็นปัญหา ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> - การรับแจ้ง/การขอยุติต่อ/การออกใบอนุญาต - ส่วยต่างตัว • การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน - เกณฑ์ในการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน - ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน (เหตุการณ์หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) - ระดับของความเสี่ยงต่อการรับสินบน - แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุมเจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล - ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง - ร.ต.อ.นิธิวัฒน์ ศิริอนันต์ - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วีชรรัตนากุล - ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เป้าอิทธิ - ว่าที่ ร.ต.ค.ประทีป คำไพเราะ - ต.ต.วีรวิชัย สืบใหม่	สืบสวน/ บคด.

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ประกาศนโยบาย				
๐๒๐	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการรับสินบน <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ ๐๑๔ ประกอบด้วย ข้อมูลดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน แยกตามสายงาน แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการตามมาตรการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง ร.ต.อ.นิธิพัฒน์ ศิริอนันต์ ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ 	สืบสวน/ บคต.
๐๒๑	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม <ul style="list-style-type: none"> แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรมของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งนี้ ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางใหม่แนวปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ แสดงตัวอย่างประกอบ หรือ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนกุล 	ธุรการ/แผน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต				
ระบบการรักษาทรัพย์สินของทางราชการ				
๐๒๒	การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และ แนวทางการนำไปปฏิบัติ	การจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาด <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการและของบริจาดไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน โดยมีอย่างน้อย ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> กำหนดประเภททรัพย์สินของราชการ อายุขยภัณฑ์ และของบริจาด กำหนดแนวทางการควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้ งานทรัพย์สินของราชการและของ บริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ ตรวจสอบและตรวจนับอายุขยภัณฑ์ของสถานีตำรวจเพื่อไม่มีความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ ประจำวัน กำหนดแนวทางการยึดหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการหรือของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงาน ที่ชัดเจน แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการและของบริจาดได้อย่างถูกต้อง การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษา ของกลาง ที่ยึดอายัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสลับเปลี่ยน หรือไม่เข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกคืนผลประโยชน์ทั้งทางคดีและรับทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของของกลางนั้น ๆ รายงานผลการปฏิบัติ <ul style="list-style-type: none"> รายงานผลการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด การจัดเก็บของกลาง <ul style="list-style-type: none"> เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ 	พ.ต.ท.สุธีรัฐ จีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.หญิง นงลักษณ์ รูปสม ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ์ ทุครือ ว่าที่ ร.ต.ต.ประทีป คำไพเราะ 	พัสดุ/ สืบสวน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้แก่ <ul style="list-style-type: none"> คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อน ITA ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อขับเคลื่อนและกำกับติดตามเกี่ยวกับการประเมิน ITA ของหน่วยงาน หัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน กำหนดแนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ๒ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ol style="list-style-type: none"> การพัฒนาการยกระดับการให้บริการ/One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนที่มาใช้บริการโดยตรงจนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ดำเนินการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ ป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ 	<p>พ.ต.ท.สุธีรัฐ อีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนกุล <p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ ด.ต.วัชระ วงทอง ด.ต.ณัฐพล ประสานสอน จ.ส.ต.หญิง นิตการ แยมฉวาง 	

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ข้อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
O๒๓	มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> การจัดตั้งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ <ul style="list-style-type: none"> การกำหนดเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง 	<p>เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ หุเครี 	
O๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<p>การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตาม ข้อ O๒๓ ที่ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้ดำเนินการปรับปรุง พัฒนา จุดบริการ อย่างน้อยประกอบด้วย <ol style="list-style-type: none"> ผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน/One Stop Service ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการนำมาตรการไปปฏิบัติจริง/การพัฒนาจุดบริการ อย่างเป็นรูปธรรม <ul style="list-style-type: none"> ภาพจุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ 	<p>พ.ต.ท.สุธีรัฐ อีระสวัสดิ์ ผู้ควบคุม เจ้าหน้าที่รับผิดชอบข้อมูล</p> <ul style="list-style-type: none"> ร.ต.อ.หญิง นภาพรณ หุเครี ร.ต.อ.สุรพล ชูช่าง ร.ต.อ.นิธิพัฒน์ ศิริอนันต์ ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ พงษ์สุวรรณ ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์ วัชรรัตนกุล ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี เปาอินทร์ ว่าที่ ร.ต.ด.ประทีป คำไพเราะ ด.ต.รวินธุ์ สืบใหม่ ด.ต.วัชระ วงทอง ด.ต.ณัฐพล ประสานสอน จ.ส.ต.หญิง นิตการ แยมฉวาง 	ทุกสายงาน

เอกสารแนบท้ายคำสั่ง ตม.จว.สุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

ชื่อ	ข้อมูล	องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบ/เวลาดำเนินการ	แผนก/งาน
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส				
ประกาศนโยบาย				
๐๒๔	การรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับ คุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพป้ายพันธะสัญญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ (หมายเหตุ : ป้ายมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด ปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ) - ภาพป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาต ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวก ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ - ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุม การมอบหมายเจ้าภาพ/ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) - ภาพการประชุมกำกับติดตามโดยหัวหน้า ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี 		

หมายเหตุ ถ้าซับซ้อนดำเนินการโดยเคร่งครัดอย่าให้เกิดข้อบกพร่อง หากติดขัดหรือมีข้อขัดข้องประการใดให้แจ้งหัวหน้าคณะทำงานทราบ

พ.ต.ท. 
 (สุธีรัฐ ชีระสวัสดิ์)
 สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี บก.ตม.๓

๒. ประชุมขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยมี พันตำรวจโท สุธีรัฐ อีระสวัสดิ์ สารวัตรตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์ เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ให้กับคณะทำงานฯ ข้าราชการตำรวจในสังกัดทราบ และให้ศึกษาทำความเข้าใจกรอบการประเมินฯ และร่วมกันปฏิบัติตามมาตรการกิจกรรมที่กำหนด



รายงานผลการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑) ผลการดำเนินการตามมาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน/One Stop Service
 ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้มีการปรับรูปแบบและวิธีการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One Stop Service) โดยการจัดพื้นที่การบริการด้านต่าง ๆ แก่ประชาชนที่มาใช้บริการทั้งหมดไว้ในบริเวณเดียวกัน โดยเน้นการต้อนรับ การอำนวยความสะดวก และการให้บริการตามลำดับก่อนหลัง แก่ผู้ที่มาใช้บริการด้วยความรวดเร็วแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว “One Stop Service” คือ

* จุดบริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีที่นั่งรับรองเพื่อรอเรียกคิวเข้ารับบริการทั้งภายนอกห้องและภายในห้องรับยื่นคำร้องขอรับบริการ และมีเจ้าหน้าที่ทำหน้าที่ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์เพื่อตอบข้อซักถาม และตรวจกรองเอกสารประกอบการยื่นคำร้องก่อนเข้ารับบริการ

พื้นที่นั่งรับรองประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาติดต่อขอรับบริการ ภายนอกห้องยื่นคำร้องขออยู่ต่อ



พื้นที่นั่งรับรองประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาติดต่อขอรับบริการ ภายในห้องยื่นคำร้องขออยู่ต่อ



จัดเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้บริการตอบข้อซักถาม และตรวจกรองเอกสารก่อนเข้ารับบริการ



* ป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ได้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์บอกจุดบริการต่าง ๆ เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษทั้งภายในและภายนอกห้องรับยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการได้รู้ว่าจุดบริการต่าง ๆ อยู่ตรงไหนอย่างชัดเจน

ภายนอกห้องรับยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์



ป้ายประชาสัมพันธ์แสดงยศ ชื่อ-ชื่อสกุล เบอร์โทรศัพท์ ของเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์



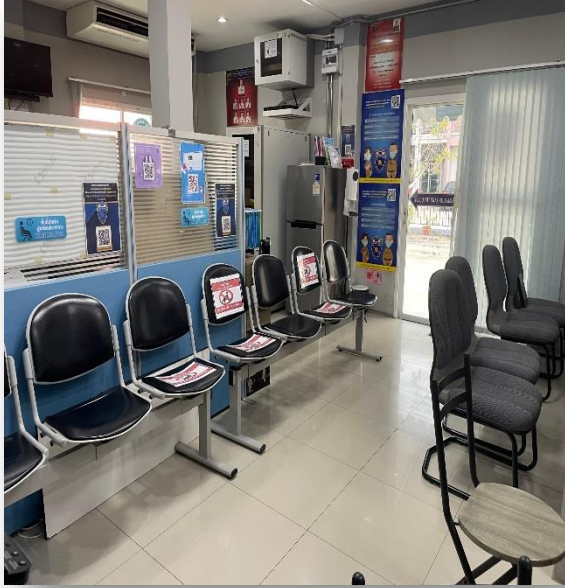
ภายนอกห้องรับยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ มีป้ายบอกจุดบริการต่าง ๆ



ภายนอกห้องรับยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ มีป้ายบอกไปจุดบริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ



ภายในห้องรับยื่นคำร้องขออยู่ต่อฯ มีป้ายบอกจุดบริการและอำนวยความสะดวกต่าง ๆ



เคาน์เตอร์ให้บริการรับยื่นคำร้องมีเลขเคาน์เตอร์แสดงอย่างชัดเจน



มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ/อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน/ชาวต่างชาติ



*** ป้ายพันระสัจญา/ขั้นตอนการให้บริการ ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีป้ายพันระสัจญา และขั้นตอนการให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้บริเวณต่าง ๆ และบริเวณที่นั่งรอเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชน/ชาวต่างชาติมาติดต่อขอรับบริการ

มีป้ายพันระสัจญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้บริเวณภายนอกและภายในห้องรับยื่นคำร้อง



ประเภทขอวีซ่า REASON FOR EXTENSION VISA	ระยะเวลา DURATION TIME FOR PROCESS
1. ประเทธุรกิจ BUSINESS	14 นาที 14 MINUTES
2. ประเภทท่านข้าราชการรับจาง RESPONSIBLE GOVERNMENT	12 นาที 12 MINUTES
3. เพื่อการท่องเที่ยว TOURIST	10 นาที 10 MINUTES
4. เดิมเป็นบุคคลสัญชาติไทย THAI CITIZENSHIP BEFORE	10 นาที 10 MINUTES
5. กรณีติดตามครอบครัวไทย THAI FAMILY	20 นาที 20 MINUTES
6. เพื่อใช้วีซ่าคนบลาญ FOR RETIREMENT VISA	10 นาที 10 MINUTES
7. การขอมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร GET FOR RESIDENCE IN THE KINGDOM	20 นาที 20 MINUTES
8. สติ๊กหลังแจ้งออก ENDORSEMENT FOR RESIDENT PERMIT	20 นาที 20 MINUTES
9. ขอรับการเปลี่ยนประเภทวีซ่า GET FOR CHANGE OF VISA	20 นาที 20 MINUTES
10. สงานสิทธิวีซ่าเพื่อขอกลับเข้ามาในราชอาณาจักรอีก RE-ENTRY PERMIT	10 นาที 10 MINUTES
11. การแจ้งอยู่ในเกินกว่า 90 วัน ของบุคคลทางต่าง NOTIFICATION OF STAYING LONGER THAN 90 DAY	5 นาที 5 MINUTES

อัตราค่าธรรมเนียม GOVERNMENT FEE RATE	
- ค่าของอนุญาตเพื่ออยู่ในราชอาณาจักรเกินกำหนด APPLICATION FEE FOR EXTENSION VISA	ครั้งละ 1,900 บาท 1,900 BATH
- ค่าของอนุญาตเพื่อกลับเข้ามาในราชอาณาจักร APPLICATION FEE FOR RE-ENTRY PERMIT	
- กรณีใช้ครั้งเดียว FOR SINGLE ENTRY	1,000 บาท 1,000 BATH
- กรณีมีถ้อยหลายครั้ง FOR MULTIPLE ENTRIES	3,800 บาท 3,800 BATH
- ค่าของอนุญาตเพื่อมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร -APPLICATION FEE FOR RESIDENCE IN THE KING	ครั้งละ 7,600 บาท 7,600 BATH
- ค่าปรับอยู่ในกำหนด OVERSTAY FINE 500 BATH PER DAY	วันละ 500 บาท 500 BATH
- ค่าปรับอยู่ในราชอาณาจักรเกิน 90 วัน โดยไม่แจ้งเจ้าพนักงาน OVER DUE FINE FOR NOTIFICATION OF STAYING OVER 90 DAYS	2,000 - 5,000 บาท 2,000 - 5,000 BATH
- MINIMUM FINE	2,000 BATH
- MINIMUM FINE	5,000 BATH



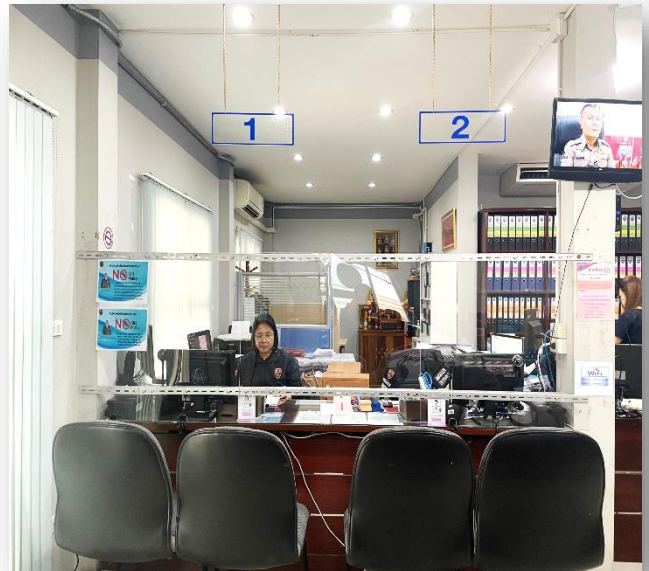
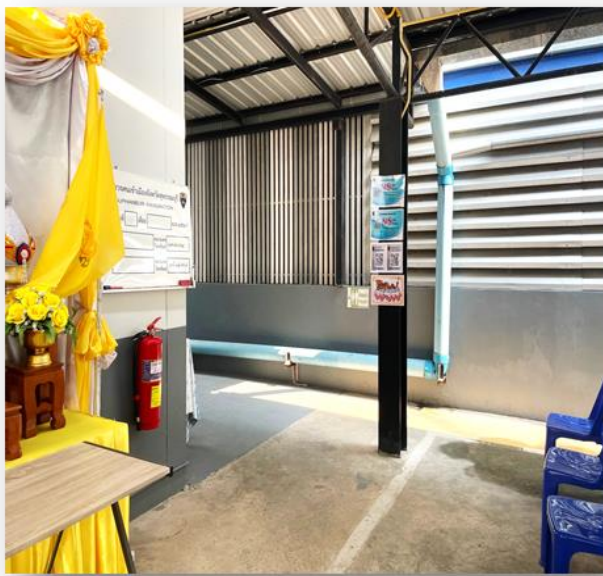
มีป้ายพับระดัสัญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษติดไว้บริเวณภายนอกและภายในห้องรับยื่นคำร้อง



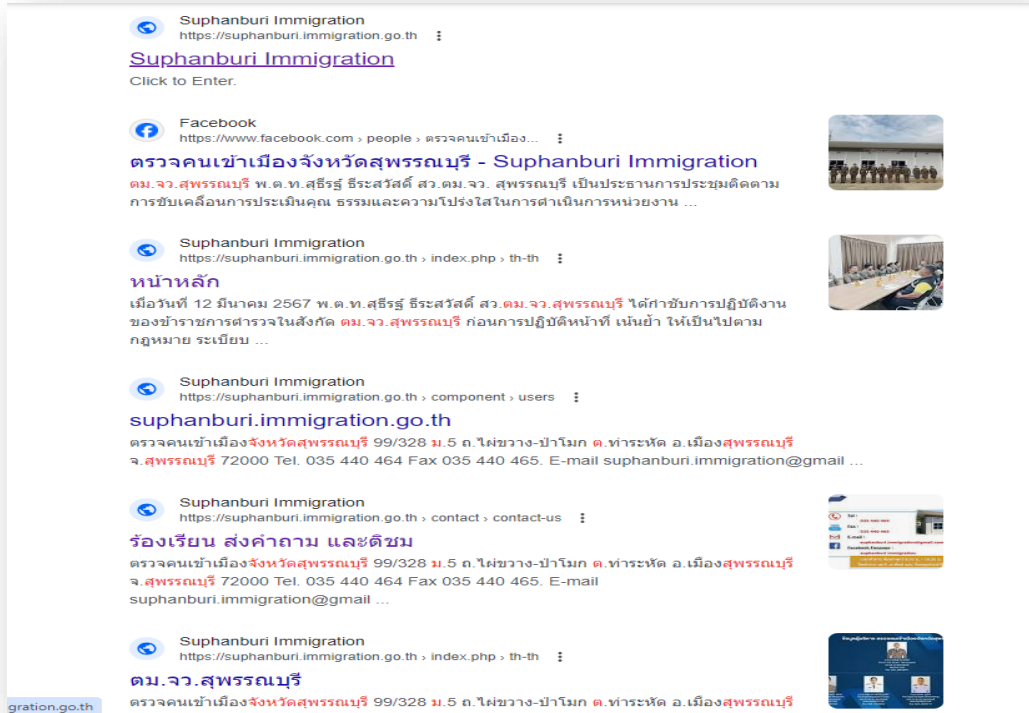
*** ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีป้าย No Gift Policy ณ จุดให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ทั้งภายนอกและภายในห้องให้บริการให้เห็นเด่นชัดทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ และบนหน้าเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.สุพรรณบุรี

ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้บริเวณภายนอกและภายในห้องรับยื่นคำร้อง



ป้าย No Gift Policy ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ บนหน้าเว็บไซต์หลักของ ตม.จว.สุพรรณบุรี

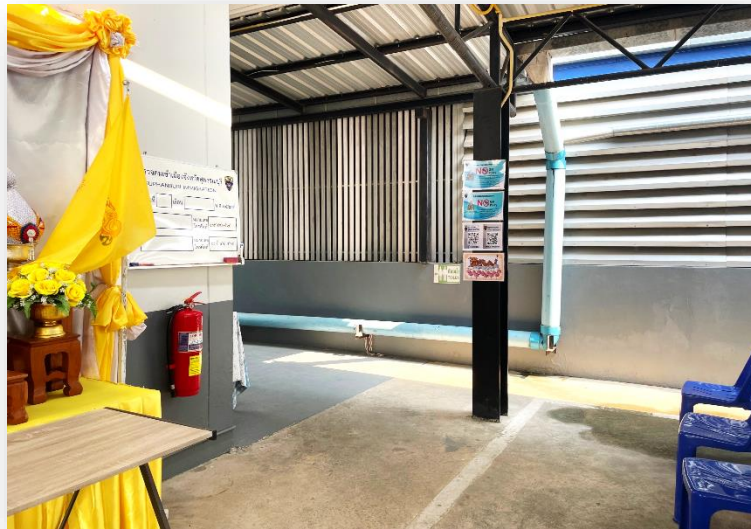


*** ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้ง
ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ติดไว้บริเวณพื้นที่ให้บริการทั้งภายนอกและภายในห้องให้บริการ เพื่อให้ประชาชน/ชาวต่างชาติที่มาติดต่อขอรับบริการได้ Download

ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ภายนอกบริเวณ



ภายในบริเวณ



ป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ/การขออนุญาตทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

ROYAL THAI POLICE IMMIGRATION BUREAU

ดาวน์โหลด คู่มือประชาชน

ROYAL THAI POLICE IMMIGRATION BUREAU

DOWNLOAD PUBLIC HANDBOOK

คู่มือประชาชน

PUBLIC HANDBOOK

Suphanburi Immigration
ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

Website, Facebook, Thai Family, Retirement, 90 DAYS, Download Form, Change Visa, Teacher/Student, Business, Re-Entry, Other Visa

*** จัดสิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ**

ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ในการให้บริการประชาชน/ชาวต่างชาติ ณ บริเวณพื้นที่ให้บริการทั้งภายนอก ภายในห้องให้บริการ ได้แก่

จัดให้มีที่นั่งรับรองแก่ผู้มาใช้บริการทั้งภายนอก และภายในห้องให้บริการ



จัดให้น้ำดื่มไว้บริการฟรี



มีสัญญาณ Wifi ฟรี



จัดให้มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ไว้คอยตอบข้อซักถาม และตรวจกรองเอกสาร



จัดโต๊ะไว้บริการเพื่อเขียนแบบฟอร์มต่าง ๆ



จัดให้มีพื้นที่จอดรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของผู้มาใช้บริการ



มีพื้นที่ทางลาดและพื้นที่จอดรถสำหรับผู้พิการ



จัดให้มีห้องน้ำแยก ชาย/หญิง สำหรับผู้มาใช้บริการ



จัดให้มีพื้นที่ทางลาด และห้องน้ำคนพิการ



มีบริการบัตรคิว เพื่ออำนวยความสะดวกในการขอรับบริการ



รายงานการประชุมการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)

รายงานการประชุม

การขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment : ITA)

ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

ในวันจันทร์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๗.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม สปก.ตม.จว.สุพรรณบุรี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. พ.ต.ท.สุธีรัฐ	ธีระสวัสดิ์	สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี	ประธานคณะทำงาน
๒. ร.ต.อ.หญิง นภาพร	ทุเครี	รอง สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน/ดูแลระบบ
๓. ร.ต.อ.สุรพล	ชูช่าง	รอง สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๔. ร.ต.อ.นิธิพัฒน์	ศิริอนันต์	รอง สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๕. ว่าที่ ร.ต.อ.สันติ	พงษ์สุวรรณ	รอง สว.(สส.)ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๖. ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง ดารณี	เปาอินทร์	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๗. ว่าที่ ร.ต.ท.หญิง เคลือวัลย์	วีชรรัตนากุล	รอง สว.(อก.)ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน/เลขานุการ
๘. ว่าที่ ร.ต.ท.ประทีป	คำไพเราะ	รอง สว.(สส.)ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๙. ด.ต.วัชระ	วงทอง	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๑๐. ด.ต.ณัฐพล	ประสานสอน	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน
๑๑. จ.ส.ต.หญิง นิศากร	แย้มฉวาง	ผบ.หมู่ ตม.จว.สุพรรณบุรี	คณะทำงาน/

ผู้ไม่มาประชุม

- ไม่มี

ผู้เข้าร่วมประชุม ข้าราชการตำรวจ ตม.จว.สุพรรณบุรี

เริ่มประชุม เวลา ๑๗.๐๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ การประชุมในวันนี้ เป็นการประชุมเพื่อติดตามความก้าวหน้าในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ทั้งในส่วน of ข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะ (OIT) ที่จะได้ดำเนินการเปิดเผยบนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานและเป็นการขับเคลื่อนการเชิญชวนประชาชนผู้มาใช้บริการร่วมตอบแบบสอบถามการวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ของหน่วยงาน จึงขอเชิญทุกท่านมาร่วมประชุมฯ ในวันที่

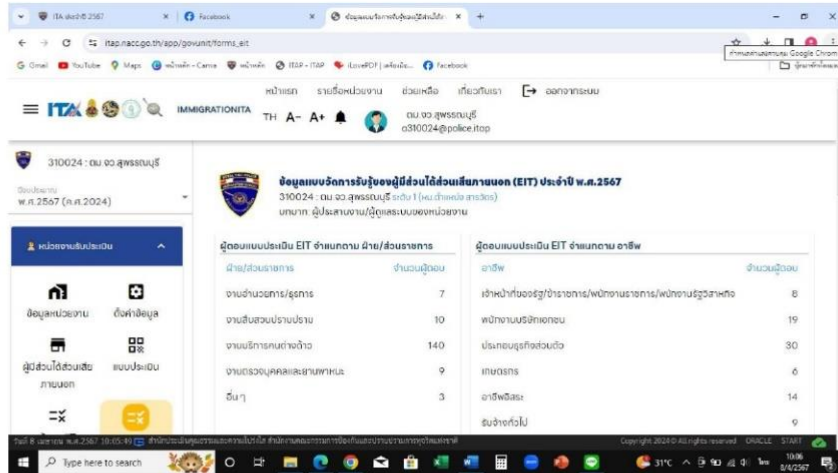
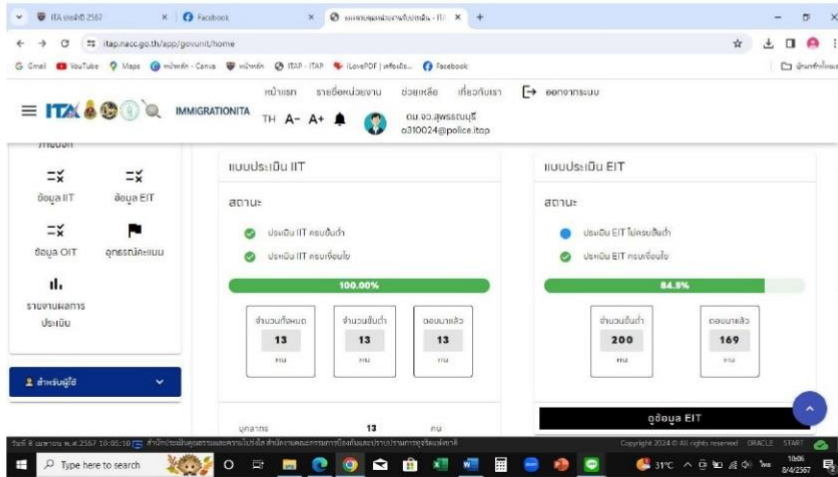
ที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อทราบ

ประธานฯ ให้ฝ่ายเลขาฯ นำเสนอข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ร่วมตอบแบบสอบถามการวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT)

เลขที่

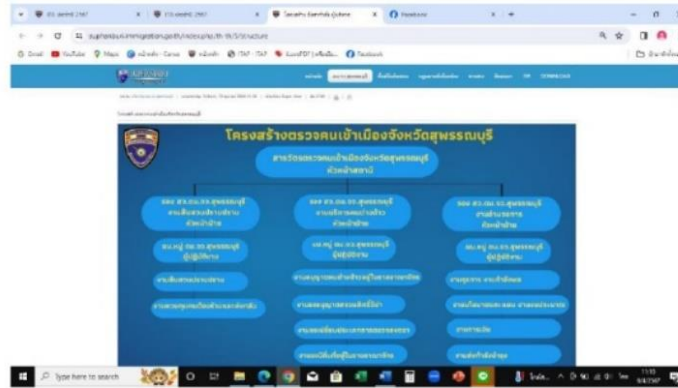
นำเสนอข้อมูลสถิติประชาชนผู้มาใช้บริการที่ร่วมตอบแบบสอบถามการวัดความรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก(EIT) ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรีในระบบ ITAP ดังนี้



ที่ประชุม

รับทราบ

- ประธานฯ ขอให้ดูแลเว็บไซต์หลัก รายงานข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะ(OIT) ในหัวข้อที่มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
- ร.ต.อ.หญิงนภาพรณัฏา ข้อมูลการเปิดเผยสาธารณะ(OIT) ที่ได้จัดทำและนำเสนอลงในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน มีดังนี้
- ๐๑ โครงสร้างอัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร



ข้อมูลอัตรากำลังตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

อัตราจ้าง สัญญาจ้าง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	สัญญาจ้าง	ผู้ปฏิบัติงาน
PPSB (ร.ต.อ. พ.ต.อ.)	1	1	1
สมอ.ร.ต.อ. (ร.ต.อ. อ.อ.อ.)	4	4	4
รวม	5	5	5

อัตราจ้าง สัญญาจ้าง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

ตำแหน่ง/ตำแหน่ง	อัตราจ้าง	สัญญาจ้าง	ผู้ปฏิบัติงาน
ผู้บังคับการ - สมอ.ร.ต.อ. (ร.ต.อ. อ.อ.อ.)	10	10	10
รวม	10	10	10

ข้อมูล ณ 31 ธันวาคม 2562

ข้อมูลผู้บริหาร ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

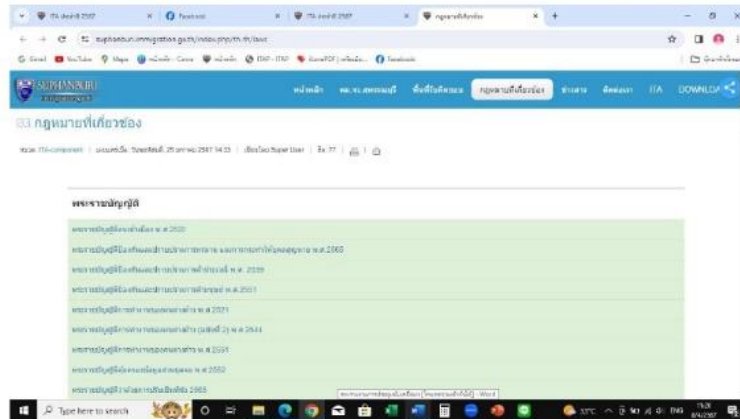
นายแพทย์ อดิเรก อดิเรก
 พ.ต.ท. (ร.ต.อ. พ.ต.อ.)
 นายแพทย์ อดิเรก อดิเรก
 โทร. 082 412328

นางสาวจิราพร งาม
 พ.ต.ท. (ร.ต.อ. พ.ต.อ.)
 นางสาวจิราพร งาม
 โทร. 082 412328

นายสุวิทย์ งาม
 พ.ต.ท. (ร.ต.อ. พ.ต.อ.)
 นายสุวิทย์ งาม
 โทร. 082 412328

นายสุวิทย์ งาม
 พ.ต.ท. (ร.ต.อ. พ.ต.อ.)
 นายสุวิทย์ งาม
 โทร. 082 412328

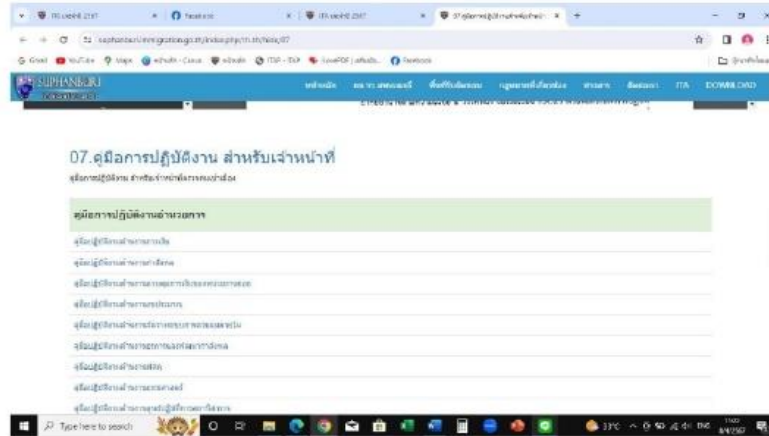
0๓ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง



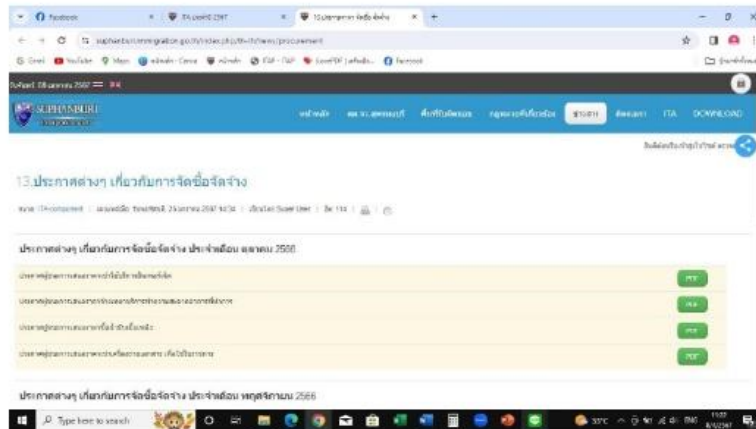
0๔ ข้อมูลการติดต่อและช่องทาง ตาม-ตอบ รับฟังความคิดเห็น



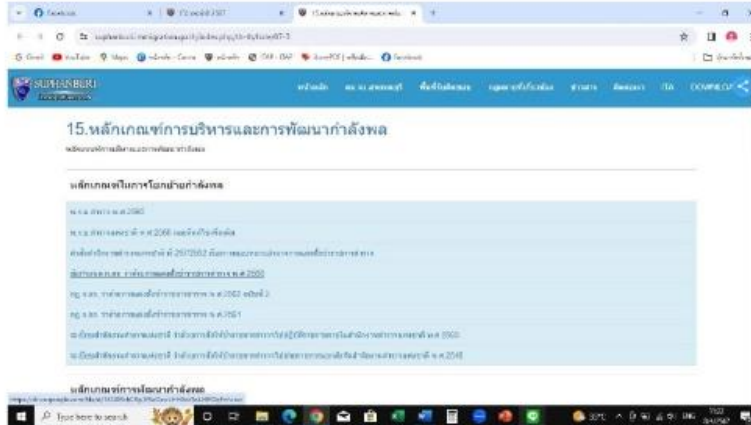
๐๗ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่



๐๑๓ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง



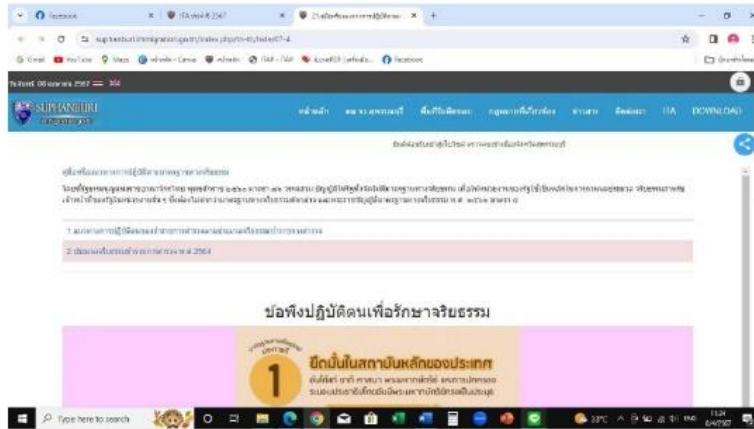
๐๑๕ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล



๐๑๗ ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery-Policy)



0๒๑ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม



ร.ต.อ.หญิงนภาพรณัฏา

สำหรับข้อมูลส่วนที่ยังไม่สามารถนำแสดงบนเว็บไซต์ได้ ซึ่งอยู่ระหว่างเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรวบรวมข้อมูลและปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันนั้น ได้แก่ 0๒ อำนาจหน้าที่และพื้นที่รับผิดชอบ 0๕ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน 0๖ รายงานผลการปฏิบัติราชการประจำเดือน 0๘ คู่มือบริการประชาชน 0๙ E-service 0๑๐ ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ 0๑๑ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีและรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 0๑๒ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวนและสอบสวนคดีอาญา 0๑๔ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง 0๑๖ ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต 0๑๘ การมีส่วนร่วมของหัวหน้าตรวจคนเข้าเมืองจังหวัด 0๑๙ การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน 0๒๐ การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 0๒๒ การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และแนวทางการนำไปปฏิบัติ 0๒๓ มาตรการการยกระดับคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน 0๒๔ รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๒) ผลการกำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ

กำกับติดตามการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ OIT

การพัฒนาด้าน	ผลการดำเนินการ
<p>การจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมติดตามการจัดทำข้อมูลการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIA) อย่างต่อเนื่อง - คำสั่ง ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖ ลง ๒๘ ธ.ค.๖๖ มอบหมายผู้รับผิดชอบในการจัดทำแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) - จัดทำข้อมูลการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) ผ่านเว็บไซต์ ตม.จว.สุพรรณบุรี <p>https://suphanburi.immigration.go.th/index.php/th-th/ ผ่านหัวข้อ ITA ซึ่งได้มีข้อมูลสาธารณะและการประเมิน ITA ครบถ้วน และได้มีการเผยแพร่ข้อมูลของ ตม.จว.สุพรรณบุรี ผ่านช่องทางสื่อสังคมออนไลน์เฟซบุ๊กเพจ (Facdbook Page) ของหน่วยงาน</p>

Suphanburi Immigration website homepage. Main banner: **การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ 2567**. Navigation menu: หน้าหลัก, ดม จว. สุพรรณบุรี, พื้นที่รับผิดชอบ, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข่าวสาร, ติดต่อเรา, ITA, DOWNLOAD. Sidebar: facebook, Apply for Notification of Staying in the Kingdom (Over 90 days), การแจ้งที่พักอาศัย, รายการเที่ยวคืนพาสปอร์ต (TM2) Information of Conveyance (TM2), แจ้งความออนไลน์, คู่มือ, เข้มแข็งจากปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม และจรรยาบรรณของตำรวจ.

Survey page on the website. Main heading: **ขอเชิญ ประชาชนผู้มารับบริการ หรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)**. Text: **INFORMATION We would like to**. URL: <https://itap.nacc.go.th/s/F8980504>. QR code for survey access.

The screenshot shows the website suphanburi.immigration.go.th/index.php/th-th/ita-2567. The page features a navigation bar with the Suphanburi Immigration logo and menu items: หน้าหลัก, คม จว. สุพรรณบุรี, พื้นที่รับผิดชอบ, กฎหมายที่เกี่ยวข้อง, ข่าวสาร, ติดต่อเรา, ITA, and DOWNLOAD. The main content is organized into three sections:

- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.1 ข้อมูลพื้นฐาน** (Sub-indicator 9.1 Basic Information):
 - 1. โครงสร้าง องค์กรกำลัง และข้อมูลผู้บริหาร
 - 2. สำนักงานที่และพื้นที่รับผิดชอบ
 - 3. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
 - 4. ข้อมูลการติดต่อ Q&A และช่องทางการถามตอบ / รับฟังความคิดเห็น
 - 5. การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.2 การบริหารงาน** (Sub-indicator 9.2 Administration):
 - 6. รายงานการปฏิบัติงานราชการประจำเดือน
 - 7. คู่มือการปฏิบัติงาน สำหรับเจ้าหน้าที่
 - 8. คู่มือการให้บริการประชาชน
 - 9. E-Service
 - 10. ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ
- ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารเงินงบประมาณ** (Sub-indicator 9.3 Budget Management):
 - 11. แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี
 - 12. ข้อมูลเงินคงเหลือเพื่อการสิ้นส่วนและส่วนสมทบคืออย่างไร

The screenshot shows a Facebook post from "ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี - Suphanburi Immigration" dated 7 มีนาคม ๒๕67. The post contains the following information:

ขอเชิญผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ
พร้อมคุณสมบัติครบถ้วนและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ (INTEGRITY AND TRANSPARENCY ASSESSMENT : ITA)
ของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567
📍ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม - 30 มิถุนายน 2567 📍
📄 แสแกน QR Code ตามภาพด้านล่าง
หรือคลิกลิ้งค์ <https://itap.nacc.go.th/s/F8980504>
ขอขอบคุณในความร่วมมือของ ภาครัฐ
#ตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี

The post includes a graphic with the ITA logo and the text: "ขอเชิญผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ร่วมทำแบบประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของตรวจคนเข้าเมืองจังหวัดสุพรรณบุรี ประจำปีงบประมาณ 2567 (Integrity & Transparency Assessment : ITA)". A yellow button at the bottom of the graphic says "สแกน QR Code เพื่อตอนแบบประเมิน".

๓) ผลการกำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA โดยหัวหน้าตรวจคนเข้าเมือง
จังหวัดสุพรรณบุรี

กำกับติดตามการขับเคลื่อนการประเมิน ITA
โดย พ.ต.ท.สุธีรัฐ วีระสวัสดิ์ สว.ตม.จว.สุพรรณบุรี

การกำกับติดตาม	ผลการดำเนินการ
<p>กำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะให้มีความครบถ้วนในทุกมิติ ตามคู่มือการปฏิบัติ และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินและแผนปฏิบัติการกำกับติดตามการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ ตม.จว.สุพรรณบุรี</p>	<p>การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะมีความครบถ้วนในทุกมิติ ตามคู่มือการปฏิบัติ และสามารถดำเนินการได้แล้วเสร็จภายในห้วงเวลาที่กำหนดตามปฏิทินและแผนการปฏิบัติการกำกับติดตามการดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ OIT ของ ตม.จว.สุพรรณบุรี</p>

